

MICROSOFT ACCESS

DURATA CORSO: 20 ore

AMBITO: D. DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

CODICE COMPETENZA: D.3 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali - Gestione

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le nozioni necessarie per progettare e gestire un sistema complesso di archivi organizzati su database relazionali ricorrendo alle potenzialità dell'intuitivo ambiente di sviluppo Microsoft Access.

OBIETTIVI

Obiettivo del percorso è far acquisire ai partecipanti la capacità di imparare a gestire ed organizzare grosse moli di dati prevedendo modalità di inserimento guidato e presentazione di dati in uscita su supporto cartaceo. Attraverso numerose esercitazioni pratiche, si procederà alla realizzazione di semplici applicazioni gestionali dotate di flessibili interfacce utente supportate da automatismi di inserimento dati che semplificheranno l'attività anche degli utenti meno esperti.

PROGRAMMA

Il percorso è suddiviso in 4 moduli formativi che approfondiranno i seguenti macro-temi:

- Creazione tabella
- Le maschere
- Le Query
- I report

Si imparerà a creare in modo corretto gli indici per le tabelle ed a gestire relazioni tra i campi delle tabelle. Ci si occuperà anche della creazione di maschere per la gestione del database vedendo tutte le strutture a disposizione di Access. Si dedicherà parecchio tempo alla creazione di query che consentano di estrarre dati dalle tabelle mettendo in relazione anche più di una tabella con campi incrociati. Si concluderà con la gestione delle stampe per potere ottenere un'uscita cartacea consona alle richieste aziendali. La normalizzazione del database consentirà di acquisire alcuni concetti base quali la ridondanza dei dati, l'univocità delle chiavi, le relazioni tra tabelle controllate da campi. Le query porteranno l'utente nel mondo delle ricerche mirate a fornire risposte immediate a richieste di vario tipo che possono essere rivolte sulla base dei dati presenti in archivio. Si apprenderà come poter costruire query di ricerca, di cancellazione, di accodamento o query su più tabelle definendo le ricerche come INNER o LEFT per unire le tabelle.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti gli utenti che desiderano utilizzare appieno le caratteristiche dell'applicativo Access nella creazione e gestione di archivi di dati complessi e di alta qualità.

Nello specifico i possibili destinatari saranno tutti coloro che intendono avvalersi delle potenzialità di un software nato per l'archiviazione di grosse moli di dati ed abbandonare altri programmi meno performanti e meno specializzati.

Il corso consentirà di acquisire conoscenze utili per la gestione degli archivi sia a livello aziendale sia a livello personale: le finalità del database esulano dalla sua struttura e dalla sua preparazione.

I destinatari sono dipendenti che quotidianamente gestiscono dati provenienti dalla produzione o devono fare statistiche sui dati relativi al settore amministrativo, che tramite le conoscenze acquisite avranno le possibilità di organizzare autonomamente un archivio ed utilizzarlo nel migliore dei modi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

La formazione verrà erogata in modalità "aula corsi interna" con esercitazioni, studi di casi e simulazioni.

Il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Il percorso verrà gestito con un approccio laboratoriale con un utilizzo pratico del software Microsoft Access.

Le lezioni verranno gestite in moduli di massimo 4 ore consecutive.

Qualora il corso venisse realizzato da remoto, il docente utilizzerà una serie di strumenti interattivi che permettano agli iscritti di condividere informazioni, conoscenze, domande ecc. con l'obiettivo di aumentare le conoscenze applicabili direttamente e concretamente sulle singole realtà.

Nell'erogazione in presenza ogni utente avrà un pc a disposizione con il software installato per potere provare ad applicare dal vivo le nozioni acquisite nella parte teorica frontale.

In modalità remoto ogni utente lavorerà sul proprio pc (privato o aziendale) e verrà monitorato attraverso il programma di formazione a distanza.

In entrambi i casi gli utenti potranno intervenire con domande, richieste e con la possibilità di condividere il proprio schermo a vantaggio di tutti i partecipanti per cercare di capire dove si annida un problema e vedere quali sono le tecniche per individuarlo e per risolverlo.

Il docente potrà intervenire sia in aula sia da remoto per gestire in prima persona l'evoluzione locale delle esercitazioni e per affiancare lo studente in difficoltà temporanea.

Si prevede un elevato scambio di informazioni tra docente ed allievi per cui potrebbe essere interessante prevedere dei momenti di domande libere per sviscerare eventuali dubbi accumulati nella parte teorica.

COMPETENZE IN INGRESSO

Per il seguente percorso non sono richieste particolari competenze in ingresso o conoscenze pregresse.

Durante il percorso verranno ripresi i fondamenti della disciplina per consentire un allineamento iniziale del gruppo classe. Non si ritiene pertanto necessaria la somministrazione di un test di ingresso per accedere al corso, ma verrà effettuato uno screening iniziale delle figure coinvolte per customizzare il percorso in base al target di riferimento della singola edizione.

COMPETENZE IN USCITA

Al termine del percorso verrà somministrato un test di valutazione a risposte chiuse sulle conoscenze base degli argomenti trattati.