

ENGLISH CONVERSATION – ELEMENTARY/PRE-INTERMEDIATE

DURATA CORSO: 20 ore

AMBITO: C. QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)

CODICE COMPETENZA: C.8 Interazione orale

DESCRIZIONE DEL CORSO

L'inglese si è ormai affermato come lingua del business, infatti, il commercio internazionale e le interazioni tra aziende sulla scena mondiale avvengono in questa lingua. Dopo l'italiano, l'inglese risulta essere la lingua più utilizzata all'interno delle aziende italiane. Oltre alle multinazionali, molte grandi e medie aziende hanno sedi all'estero o rapporti costanti con paesi fuori confine.

Il corso intende formare, in modo efficace e stimolante, figure aziendali tali da renderle, in tempi brevi, più qualificate ed in grado di interagire in modo fluente con gli interlocutori stranieri dell'azienda. Alla conclusione del corso i partecipanti saranno in grado di affrontare con sicurezza e abilità la maggior parte delle situazioni tipiche delle aziende che intrattengono ogni giorno rapporti con l'estero.

La capacità di relazionarsi in lingua 2 con parlanti nativi e non, è fondamentale nel mondo degli affari di oggi. Durante il corso i partecipanti saranno chiamati ad interagire sin da subito con i docenti in lingua spagnola al fine di sviluppare la capacità di strutturare il proprio pensiero prima e la propria produzione poi direttamente in lingua 2. Verrà utilizzato un metodo attivo che prevede l'introduzione del lessico necessario alla partecipazione a semplici conversazioni di tema sia social che business e la messa in atto delle stesse attraverso attività di role-playing (sia a coppie che in gruppo) che esercitazioni di ascolto e comprensione (l'ascolto attivo è fondamentale per lo sviluppo della capacità di produzione e per il reperimento delle informazioni necessarie ad un'interazione efficace con l'altro). Verranno inoltre presentate le strutture sintattico-grammaticali di base della lingua e verranno svolte attività di messa in pratica delle stesse nella formulazione di frasi, conversazioni e brevi presentazioni. Verranno proposte altresì delle attività di fonetica per lo sviluppo della fluency e dell'intonation e facilitare la comprensione dei vari accenti e delle varianti linguistiche (US, UK, Australiano ecc.).

DESTINATARI

Il corso è particolarmente adatto a coloro che vogliono migliorare le proprie competenze linguistiche nel settore economico – professionale.

Si rivolge a tutti i dipendenti che vogliono approcciarsi alla lingua inglese in modo più sicuro ed accurato al fine di poter interagire in ambito professionale con colleghi, fornitori e clienti svolgendo le principali attività legate al proprio profilo professionale e che desiderino impraticarsi nella gestione di conversazioni con parlanti nativi e non e nella redazione di semplici testi di natura professionale. Il corso è consigliato al personale aziendale "viaggiante" che necessita di acquisire i primi rudimenti linguistici al fine di poter affrontare una trasferta senza eccessive difficoltà ma anche al Personale dell'assistenza tecnica aziendale che necessita di apprendere la lingua al fine di poter interagire con i clienti, raccogliendo informazioni di base sulle problematiche degli stessi e riuscire ad offrire assistenza da remoto o in presenza. Infine, il corso si rivolge al personale addetto alle principali funzioni logistiche e di accoglienza di ospiti, clienti, fornitori o corrieri.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La formazione verrà erogata in modalità “aula corsi interna” con esercitazioni, studi di casi e simulazioni.

Il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Il corso avrà un taglio molto laboratoriale con l'utilizzo di “role-plays” simulando situazioni lavorative reali che si potranno da subito testare nei rapporti aziendali ed internazionali. Verrà posta particolare attenzione al registro formale/informale e alla conformità di un determinato linguaggio che consenta, ad esempio, di concludere una trattativa d'affari importante e delicata.

Per ogni modulo, la lezione si focalizzerà sul “linguaggio funzionale”, ovvero sulle modalità più comuni per portare a termine varie funzioni linguistiche (formulare richieste, dare consigli, esprimere lamentele, esprimere accordo, chiedere permesso, scusarsi, ecc.). L'attività del corsista si inserirà in un ambiente di “interazione socializzante”, che gli consenta un elevato livello di interazioni con il docente, i tutor e i colleghi. Lavoreremo su 6 aree di interesse strutturate in modo tale da ottenere risultati chiari, concreti e duraturi.

Il docente fornirà a supporto delle lezioni le slides e il materiale didattico. Qualora il corso venisse realizzato da remoto, il docente utilizzerà una serie di strumenti interattivi (forum, chat, ecc.) che permettano agli iscritti di condividere informazioni, conoscenze, domande ecc. con l'obiettivo di aumentare le conoscenze applicabili direttamente e concretamente sul mondo del lavoro.

COMPETENZE IN INGRESSO

Per la partecipazione è richiesta una conoscenza della lingua di livello A1/A2 che verrà verificata tramite la somministrazione di un test di ingresso iniziale.

Verrà inoltre effettuato uno screening partecipanti lato mansione e area di provenienza per creare gruppi classi omogenei sia lato livello linguistico che figure coinvolte.

COMPETENZE IN USCITA

Verrà svolta una prova pratica finale con simulazione di una conversazione in lingua 2.