

## FOTOGRAFIA ORGANIZZATIVA E PROGETTO DI SVILUPPO

**DURATA CORSO:** 20 ore

**AMBITO:** B. Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

**CODICE COMPETENZA:** B.8 Imparare ad imparare - Pensiero Critico

### DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso parte dal concetto del “si è sempre fatto così”, una frase molto spinosa, ma che può avere un valore particolarmente rilevante nella comprensione delle prassi aziendali. Le prassi rappresentano infatti quel substrato da comprendere per ipotizzare l’evoluzione o la razionalizzazione organizzativa. Il primo passaggio necessario per fare una fotografia organizzativa è aprire un dialogo su obiettivi ed aspettative con la governance aziendale. Il passaggio successivo è quello dell’indagine sull’organigramma, il funzionigramma ed il piano dei centri di responsabilità. In questa direzione, il corso ha la finalità di mettere i partecipanti nella condizione di leggere e approfondire la struttura organizzativa nella quale operano, ipotizzando i criteri di sviluppo della stessa. Modelli organizzativi, organigramma, job description, grado di copertura dei ruoli, definizione dei percorsi formativi e policy MBO, sono le tematiche trattate volte a definire un modello organizzativo coerente con il proprio business o con gli obiettivi della funzione gestita.

Ogni argomento trattato presuppone la condivisione di strumenti e documenti con la finalità di iniziare a progettare un proprio manuale organizzativo aziendale.

### PROGRAMMA

- Modelli organizzativi e organigrammi coerenti con il modello di Business
- Fotografia della struttura organizzativa
- Definizione e grado di copertura del ruolo
- Compensation e policy MBO
- Il proprio manuale organizzativo

### DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i dipendenti aziendali interessati alla gestione organizzativa dell’impresa, con particolare attenzione agli addetti degli uffici legali, Responsabili di funzione, Responsabili Risorse Umane e gestione del personale.

Date le tematiche trattate, non è prevista la somministrazione di un test preselettivo ad inizio corso. Il docente effettuerà tuttavia delle brevi e semplici interviste ai singoli partecipanti per accertarsi che il livello di conoscenze iniziale sulle tematiche trattate sia equilibrato a livello di gruppo classe.

### MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

La formazione verrà erogata in modalità “aula corsi interna” con esercitazioni, studi di casi e simulazioni.

Il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Il docente fornirà a supporto delle lezioni le slides e il materiale didattico (esempio sentenze nazionali e comunitarie ecc.). Qualora il corso venisse realizzato da remoto, il docente utilizzerà una serie di strumenti interattivi (forum, chat, ecc.) che permettano agli iscritti di condividere informazioni, conoscenze, domande ecc. con l'obiettivo di aumentare le conoscenze applicabili direttamente e concretamente sul mondo del lavoro.

#### **COMPETENZE IN INGRESSO**

Prima dell'avvio del corso sarà somministrato un questionario di ingresso.

#### **COMPETENZE IN USCITA**

Al termine del percorso verrà somministrato un test scritto finale per la verifica delle conoscenze e abilità acquisite.