

LEAN ORGANIZATION, FILOSOFIA E METODI LEAN. LE 5S PER EFFICIENTARE L'AMBIENTE DI LAVORO

DURATA CORSO: 20 ore

AMBITO: E. ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

CODICE COMPETENZA: E.12 In azione - Pianificazione e gestione

DESCRIZIONE DEL CORSO

È difficile osservare e comprendere un sistema facendone parte; chi ad esso appartiene spesso si concentra su elementi marginali, o fuorvianti, tali da rendere estremamente difficile capire se e dove si sta sbagliando, e come si può intervenire per fare meglio. La lean philosophy (sistema Toyota) è la metodologia organizzativa utile per migliorare i flussi e che ha superato i limiti della produzione di massa, applicata ancora oggi dalla quasi totalità delle aziende occidentali.

L'obiettivo del corso è trasmettere la storia e la filosofia alla base della Lean Philosophy, analizzare le tipologie di sprechi in produzione ed in ufficio, definire le attività a valore aggiunto e definire la Roadmap per condurre l'azienda all'eccellenza.

Dopo aver definito il valore per il cliente, si ha una diversa consapevolezza e si può procedere con la ricerca di ciò che non vale, grazie all'affiancamento di un consulente sarà possibile apprendere le tecniche di mappatura dei processi per "imparare a vedere" e definire lo stato futuro.

L'analisi delle mappature permetterà di individuare i progetti di miglioramento che dovranno essere avviati e definire quali strumenti derivanti dalla filosofia lean sono utilizzabili per definire il ritmo di produzione e uffici, per ridurre gli sprechi e per rendere i reparti più flessibili.

Conoscere lo strumento 5S permetterà di efficientare postazioni di lavoro in produzione ed in ufficio riducendo i tempi, la fatica e gli errori.

PROGRAMMA

- La fabbrica snella, cenni storici, origini del TPS (Toyota Production System)
- Perché avvicinarsi alla filosofia Lean
- Lean: principi, obiettivi, strumenti fondamentali; i vantaggi
- Gestione del tempo e del cambiamento
- L'eliminazione dei 7 sprechi sui processi (7 Muda)
- Focus sulle attività a valore aggiunto
- Roadmap per l'implementazione (I passi per condurre l'azienda all'eccellenza)
- Collegamento con il Cliente (capire i requisiti del cliente e definire le priorità)
- Tecniche di mappatura dei processi: - VSM (Value Stream Mapping) - Makigami - Spaghetti Chart
- 5S per efficientare il posto di lavoro

DESTINATARI

Non esistono preclusioni a questo percorso, l'importante è che i discenti entrino in aula con lo spirito di voler mettere in discussione le proprie abitudini ed organizzazioni.

Chi coordina persone può trovare nella lean un metodo di gestione che può realmente aiutare i propri collaboratori a raggiungere gli obiettivi, senza sempre dover pretendere talento e sacrificio per sopperire alle difficoltà.

Nel modulo si apprendono nozioni fondamentali di gestione del tempo e delle priorità utili anche al singolo operatore/impiegato che voglia migliorare le proprie prestazioni e allo stesso tempo ridurre lo stress generato da picchi di lavoro o da inefficienze presenti nel flusso di appartenenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La formazione verrà erogata in modalità “aula corsi interna” con esercitazioni, studi di casi e simulazioni.

Il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Il docente fornirà a supporto delle lezioni delle slides come materiale didattico che riepilogheranno i concetti fondamentali affrontati durante il corso. Qualora il corso venisse realizzato da remoto, il docente utilizzerà una serie di strumenti interattivi che permettano agli iscritti di condividere informazioni, conoscenze, domande ecc. con l’obiettivo di aumentare le conoscenze applicabili direttamente e concretamente sul mondo del lavoro. Ai partecipanti potrà essere richiesto di condividere documenti inerenti all’oggetto del corso in modo da poter evidenziare miglioramenti nella gestione degli stessi (a livello di formato e di contenuto).

Durante tutto lo svolgimento del corso, si porterà a conoscenza dei partecipanti l’utilizzo di strumenti metodologici e documentali per l’implementazione/mantenimento di un sistema di gestione per la qualità efficace.

COMPETENZE IN INGRESSO

Per il seguente percorso non sono richieste particolari competenze in ingresso o conoscenze pregresse.

Durante il percorso verranno ripresi i fondamenti della disciplina per consentire un allineamento iniziale del gruppo classe. Non si ritiene pertanto necessaria la somministrazione di un test di ingresso per accedere al corso, ma verrà effettuato uno screening iniziale delle figure coinvolte per customizzare il percorso in base al target di riferimento della singola edizione.

COMPETENZE IN USCITA

Verrà somministrato un test scritto finale.